



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	15	de	ARBIL	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato número:		1.330.19.13-3738		de 14 DE ENERO DE 2026	
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006903 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102512 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/31: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARACOMPÑAMIEN					
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:					
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS META DE PRODUCTO: MP3300303033202005 – IMPACTAR AL MENOS 4.000 HECTÁREAS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EN ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS ASOCIADO EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/31 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	FRANCY FERNANDA TRUJILLO VEGA Ubicación: GUADALAJARA DE BUGA C.C.38.873.462; Teléfono:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 4. Participar en el Comité de Participación Ciudadana, asistiendo a las sesiones convocadas y realizando seguimiento a los compromisos. Reportar la participación y presentar los soportes correspondientes. 5. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prórroga, suspensiones o adiciones		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.		
<p>Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.</p> <p>ACTIVIDAD 1.</p> <p>El contratista participó en escenarios orientados al fortalecimiento de la gestión ambiental, destacando su asistencia al Primer Encuentro Nacional de Formalización Minera y Comercialización de Oro en Cali y al 5.º Encuentro de Bosques Urbanos en Jamundí.</p> <p>En el Primer Encuentro Nacional de Formalización Minera y Comercialización de Oro, se ejerció la representación institucional, aportando en mesas de trabajo sobre formalización minera con enfoque ambiental, prevención de impactos sobre el recurso hídrico y biodiversidad, y articulación con instrumentos como los POMCA. Asimismo, se promovió la coordinación interinstitucional, resaltando la importancia de integrar la actividad minera con la gobernanza ambiental y la sostenibilidad territorial.</p> <p>En el 5.º Encuentro de Bosques Urbanos en Jamundí, se acompañó el fortalecimiento de procesos de restauración urbana y soluciones basadas en la naturaleza, promoviendo la participación comunitaria, la adaptación al cambio climático y la articulación con instrumentos de planificación territorial. Se destacó el liderazgo comunitario en el Bosque Urbano Los Naranjos como referente de gestión ambiental participativa.</p> <p>Como resultados, se fortalecieron redes institucionales, se intercambiaron buenas prácticas y se consolidó el rol de la Secretaría como actor clave en la articulación entre desarrollo productivo, restauración ecológica y gobernanza ambiental, contribuyendo a un modelo de desarrollo territorial más sostenible en el Valle del Cauca.</p> <p>ACTIVIDAD 2.</p> <p>Brindar acompañamiento técnico en la revisión de procesos contractuales suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.</p> <p>El contratista brindó acompañamiento técnico en la revisión de informes ejecutivos y documentos contractuales presentados por profesionales adscritos a la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, atendiendo las directrices impartidas por la supervisión del contrato.</p> <p>En este marco, el contratista verificó la correspondencia entre las obligaciones contractuales, las actividades reportadas y las evidencias presentadas en cada informe, revisando aspectos</p>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

relacionados con la coherencia entre el objeto contractual y las acciones desarrolladas, el nivel de detalle de las actividades descritas y la claridad del contenido de los documentos.

Así mismo, el contratista realizó observaciones y ajustes orientados a mejorar la calidad técnica de los informes ejecutivos, unificando criterios relacionados con la estructura, organización de la información y presentación de los documentos, con el propósito de facilitar su revisión y seguimiento por parte de la supervisión del contrato.

De igual manera, esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control contractual adelantados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDAD 3.


Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

El contratista participó en espacios de articulación institucional orientados a la organización, seguimiento y consolidación de información requerida para el desarrollo del plan de trabajo, atendiendo los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

En este marco, el contratista participó en una reunión virtual convocada para la socialización del plan de trabajo con las Secretarías asignadas de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se presentaron los lineamientos generales, se revisaron las actividades previstas y se generaron espacios de diálogo para la resolución de inquietudes. Así mismo, se apoyó la definición de mecanismos de articulación interinstitucional que permitieran el desarrollo coordinado de las acciones programadas.

De igual manera, el contratista participó en la **socialización y distribución de la asignación de secretarías a cada profesional**, junto con sus respectivos enlaces institucionales, facilitando la programación de reuniones, la consolidación de avances y la recopilación de información y evidencias requeridas para el seguimiento de metas. Adicionalmente, se realizó la **revisión, apropiación y uso de la matriz de validación de metas y responsabilidades**, empleándola como herramienta base para estructurar el trabajo con cada dependencia, organizar la información, verificar compromisos y garantizar la coherencia entre las acciones reportadas y los objetivos establecidos.

Así mismo, se adelantaron acciones de **gestión y contacto con la secretaría asignada**, promoviendo la articulación oportuna y el cumplimiento de los tiempos definidos, con el fin de contar con avances consolidados y reportes dentro del plazo establecido. En este sentido, estas acciones contribuyeron al **fortalecimiento de los procesos de coordinación interinstitucional, la organización de la información y la trazabilidad de los avances**,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación:	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

garantizando la calidad, oportunidad y consistencia de los insumos requeridos para el seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

ACTIVIDAD 4.

Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

El contratista desarrolló actividades orientadas al fortalecimiento de la planificación, estructuración y gestión de iniciativas ambientales estratégicas, en articulación con el proyecto “Conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca”, con énfasis en la adaptación y mitigación del cambio climático.


En este marco, el contratista participó en espacios de articulación institucional con la Oficina de Cooperación Internacional, en los cuales se identificaron lineamientos técnicos del Banco de Desarrollo de América Latina (CAF) para la estructuración de proyectos, permitiendo orientar la formulación de iniciativas alineadas con estándares internacionales de financiamiento climático.

Así mismo, el contratista adelantó la estructuración técnica y financiera del proyecto “Mujeres Piangueras: Guardianas del Manglar”, orientado al manejo sostenible del ecosistema de manglar en Punta Soldado (Buenaventura), incorporando un enfoque de soluciones basadas en ecosistemas para la adaptación al cambio climático, fortalecimiento comunitario y gobernanza ambiental. Esta iniciativa incluyó acciones de capacitación a mujeres piangueras, monitoreo participativo y manejo sostenible de áreas de manglar, contribuyendo a la conservación de la biodiversidad, la protección del recurso hídrico y la resiliencia socioecológica.

De igual manera, el contratista apoyó la estructuración de la estrategia de sostenibilidad del proyecto de restauración en los municipios de Roldanillo, La Unión, Toro y Obando, asegurando su coherencia con los lineamientos del Sistema General de Regalías, los términos de referencia de la convocatoria y los instrumentos de planificación ambiental. Se fortalecieron los componentes técnico, social, financiero e institucional, incorporando acciones de mantenimiento, monitoreo, gobernanza ambiental y mecanismos de financiamiento sostenible, con enfoque en cambio climático.

Adicionalmente, el contratista acompañó los procesos de socialización y validación interinstitucional del proyecto, facilitando la articulación entre entidades territoriales, la definición de roles y la consolidación de compromisos para su formulación y presentación, garantizando la alineación técnica y normativa de la iniciativa.

Finalmente, el contratista desarrolló la revisión técnica relacionada con la no necesidad de licenciamiento ambiental del proyecto, verificando su viabilidad conforme a la normatividad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

vigente y apoyando la elaboración del respectivo documento de certificación, lo cual permitió asegurar el cumplimiento de requisitos y facilitar su proceso de viabilización.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la planificación, la articulación interinstitucional y la estructuración de proyectos ambientales estratégicos, orientados a la conservación de los ecosistemas, la gestión integral del recurso hídrico y la adaptación al cambio climático en el departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 5.

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

El contratista participó en espacios de formación institucional orientados al fortalecimiento de capacidades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos relacionados con la gestión del talento humano y el bienestar laboral.

En este sentido, el contratista asistió a una capacitación virtual liderada por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual se abordaron temas relacionados con el autocuidado, la promoción de la salud y la prevención de riesgos laborales. Durante este espacio, se fortalecieron conocimientos en prácticas seguras en el entorno laboral, identificación de riesgos y adopción de hábitos saludables, contribuyendo al adecuado desempeño de las funciones en condiciones de bienestar y seguridad.

Así mismo, el contratista participó en una jornada de inducción virtual orientada al fortalecimiento del clima laboral y el sentido de pertenencia institucional, en la cual se desarrollaron temáticas relacionadas con la importancia del ambiente organizacional en el desempeño institucional, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, el compromiso organizacional y la apropiación de valores institucionales.

De igual manera, estos espacios permitieron promover entornos de trabajo basados en el respeto, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo, fortaleciendo habilidades y actitudes orientadas a la convivencia laboral armónica.

En este sentido, la participación en estas actividades contribuyó al fortalecimiento de la cultura organizacional en materia de bienestar, seguridad y salud en el trabajo, así como al cumplimiento de los lineamientos establecidos por el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**, promoviendo un desempeño institucional eficiente y alineado con los principios del servicio público.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Correspondiente a la cuota número Cuatro (4), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 73742524 y comprobante/autorización/CUS No. 203183495, del mes de MARZO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (Nueva EPS), Pensión (Protección S.A) y ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$6.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$
SEGUIMIENTO JURIDICO		
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.		
INFORME SOBRE SANCIONES		
NO APLICA		
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS		
NO APLICA		
Fecha del próximo informe	15	De MAYO De 2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los		
15	días del mes de	ABRIL de 2026


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

